

# MeinBetriebCash Merkblatt

ab Version 1.5  
Version 1.0 – 12.3.2017



- Ausfälle der Sicherungseinrichtung über 48 Stunden per FinanzOnline melden!
- Kassendefekte, Verluste, etc. über FinanzOnline melden!
- Unsignierte Belege vermeiden!
- An Monatsabschlüsse denken, Belege aufheben, am besten mit der FinanzOnline App prüfen.
- Monatsbeleg für Dezember (=Jahresbeleg) **MUSS** über Belegprüfungs App geprüft werden!
- Bei Außerbetriebnahme der Kasse, RKSv-Abmeldung im Programm durchführen und Kasse im FinanzOnline abmelden.
- Bei Verweis auf Rechnung aus anderem Beleg (d.h. es wird lediglich ein Zahlungsbeleg erstellt) Zahlungsbeleg-Funktion benutzen (0% Steuerangabe, da USt auf Rechnung ausgewiesen)!
- Nicht signierte Belege müssen in einem Sammelbeleg nachsigniert werden.
- Bei Kassenausfall, händische Belege, später in Kassa signiert nachbuchen.
- USB Stick für Finanzprüfung bereithalten, alle wichtigen Funktionen finden sich unter „Finanzamt“ im Menü.